

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1_ от 28.08.2026г.

Председатель _____ Учетова Л.В.

подпись

расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора школы

Е.В. Комарова

Приказ № 96 от 28 августа 2026 г

**Положение о Совете профилактики
по профилактике безнадзорности и правонарушений**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03. 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации (далее – ОО) и локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и формированию законопослушного поведения несовершеннолетних учащихся в ОО.

1.3. Состав Совета профилактики правонарушений и его изменения утверждается директором школы.

2. Основные задачи и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и

взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1. Педагогический коллектив образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуально – профилактическая работа

4.1. Педагогический коллектив общеобразовательной организации, в том числе члены Совета профилактики проводят индивидуально – профилактическую работу в отношении:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Педагогический коллектив образовательной организации, в том числе члены Совета профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны п.4.1. и п.4.2. настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, если они являются обучающимися МБОУ «ООШ № 8 им. А.П. Чехова»

5. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Основаниями проведения индивидуально – профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних», настоящего Положения о Совете профилактики, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление территориальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Александровска, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника ОМВД России по г. Александровска.
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное директором школы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6. Сроки проведения индивидуально – профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Несовершеннолетним обучающимся, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Порядок постановки несовершеннолетнего и семьи на внутришкольный учет и порядок снятия с учета несовершеннолетнего и семьи

8.1. Постановка несовершеннолетнего и семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики, в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется:

- причина постановки на учет,
- сроки (от трех месяцев до одного года),
- условия снятия с учета,
- утверждается план профилактической работы,
- вырабатываются совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

8.2. Для постановки обучающегося и семьи на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании обучающегося и семьи в социально опасном положении.

8.3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и семьи осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по учебно - воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

8.4. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

8.5. С внутришкольного учета снимаются семьи:

- обучающихся, окончившие образовательную организацию;
- обучающихся, сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

8.6. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

9. Компетенции Совета профилактики

9.1. Члены Совета профилактики в пределах своей компетенции обязаны обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического

или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- 1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав;
- 3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 4) орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступлений или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- 6) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- 7) орган управления по образованию – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ – интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- 8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга занятости.
- 9) орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

9.2. Информация, перечисленная в п.9.1. настоящего Положения, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

10. Состав Совета профилактики

10.1. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики, заместитель председателя Совета профилактики, секретарь, члены Совета профилактики: (заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, педагоги - психологи, социальные педагоги,

педагогические работники образовательной организации, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Александровска).

10.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета профилактики назначаются руководителем образовательной организации.

10.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации в начале каждого учебного года.

10.4. Количественный (нечетный) состав Совета профилактики определяется с учетом численности обучающихся образовательной организации и объема работы.

10.5. В заседаниях Совета профилактики могут принимать участие классные руководители, родители или иные законные представители, педагоги – предметники, представители школьного самоуправления, медицинские работники школы, общественность, иные лица без права голосования.

10.6. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию деятельности Совета профилактики, за принятые решения и контроль за их исполнением.

11. Организация работы Совета профилактики

Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета профилактики на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы Совета профилактики.

Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

12. Права членов Совета профилактики

12.1. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;

- отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

12.2. Члены Совета профилактики имеют право:

1. участвовать в принятии решений Совета профилактики;
2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета профилактики;
3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

12.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

13. Заседание Совета профилактики.

13.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

13.2. Заседание Совета профилактики проводится один раз в месяц или по необходимости.

13.3. На заседание Совета профилактики обязательно присутствие обучающихся, их родителей или иных законных представителей.

13.4. Совет профилактики вправе рассматривать дело на обучающихся, их родителей или иных законных представителей при вторичной неявке по неуважительным причинам в их отсутствие с последующим уведомлением о принятом решении.

14. Документационное обеспечение деятельности Совета профилактики в образовательной организации

Документационным обеспечением деятельности Совета профилактики в образовательной организации является:

- Приказ о создании и утверждении состава Совета профилактики в образовательной организации, утвержденный подписью руководителя образовательной организации и заверенный печатью
- Положение о Совете профилактики
- План работы Совета профилактики на текущий учебный год
- План работы Совета профилактики на месяц
- Решения Совета профилактики
- Книга (журнал) протоколов Совета профилактики
- Регистрационная карточка на обучающегося, поставленного на внутришкольный учет
- Регистрационная карточка на семью, находящуюся в социально опасном положении поставленную на внутришкольный учет
- Накопительный материал: табель успеваемости, справка о пропусках уроков без уважительных причин, характеристика классного руководителя, психолого-педагогическая характеристика, заключение психодиагностического обследования, акты обследования материально-бытовых условий проживания и другие документы собираются в течение всего срока внутришкольного учета и приобщаются к регистрационной карточке.

- Книга (журнал) регистрации внутришкольного учета обучающихся. Книга (журнал) регистрации заводится не каждый учебный год, а ведется до окончания книги (журнала) регистрации.
- Приглашение на заседание Совета профилактики обучающегося, законного представителя (ей) обучающегося.